



HÔTEL DE VILLE

225, boulevard Antonio-Barrette
Notre-Dame-des-Prairies (Québec)
CANADA J6E 1E7

Info-permis

450 759-7741 poste 228

HEURES D'OUVERTURE

Lundi au mercredi – de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30
Jeudi – de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 17 h 30
Vendredi – de 8 h 30 à 12 h

Procédure d'une demande de permis

DEMANDE RÉGULIÈRE	DEMANDE EN SECTEUR DE PIIA
1. Le requérant remplit le formulaire au meilleur de sa connaissance;	»
2. Le requérant transmet sa demande à la Ville par courriel ou en la déposant au comptoir « ACCUEIL » de l'Hôtel de Ville;	»
3. Le fonctionnaire désigné au permis analyse la demande et communique, s'il y a lieu, avec le requérant pour compléter les informations requises; ► DÉLAI : la Ville se réserve soixante (60) jours pour délivrer un permis. Cependant, <i>de manière indicative – cela peut varier, on peut estimer un délai de sept (7) à dix (10) jours pour une demande complète, en temps ordinaire.</i> ► Toute demande incomplète est suspendue.	3.1 Le fonctionnaire désigné au permis analyse la demande et communique, s'il y a lieu, avec le requérant pour compléter les informations requises; 3.2 Le projet faisant l'objet de la demande est analysé par le Comité consultatif d'urbanisme (dit CCU), lequel fait une recommandation favorable ou non favorable au Conseil; 3.3.a – Le Conseil <u>désapprouve</u> le projet : le requérant est informé de la décision et sa demande de permis est annulée. Le requérant peut refaire une demande avec des modifications à son projet; 3.3.b – Le Conseil <u>approuve</u> le projet : le permis peut être délivré par fonctionnaire désigné au permis. ► DÉLAI : la Ville se réserve soixante (60) jours pour délivrer un permis. Dans le cas de PIIA, <i>de manière indicative, on peut estimer un délai de trente (30) à soixante (60) jours.</i>
4. Lorsque le permis est délivré, la Ville communique avec le requérant pour l'en informer;	»
5. Le requérant vient chercher son permis au comptoir « ACCUEIL » de l'Hôtel de Ville et règle alors les frais applicables;	»
6. Le permis doit être affiché en vue, en façade du bâtiment.	»

Identification

Propriétaire

Nom, prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone (maison) :

Téléphone (cellulaire) :

Courriel :

Requérant

même que propriétaire

Procureur

procuration exigée

Nom, prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Type de projet – PAVILLON-JARDIN

construction permanente

(≠ permis pour construction de moins de 10 m² et/ou pour construction temporaire ou démontable)

de 14 mètres carrés ou moins

de plus de 14 mètres carrés

gazebo

pergola

véranda

solarium

Description des travaux projetés

Type de travaux

Projet

			Hauteur	Dimensions			
<input type="checkbox"/> Nouvelle construction	Superficie projetée :	m ²	m	front.	m	prof.	m
<input type="checkbox"/> Agrandissement	Superficie actuelle :	m ²	m	front.	m	prof.	m
	Superficie projetée :	m ²	m	front.	m	prof.	m

Déplacement [Illustrez le déplacement sur un plan annexé.]

Finition [décrivez]

Fondation :	Électricité : ► <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
Finition intérieure :	Plomberie : ► <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
Revêtement extérieur :	Récupérateur d'eau : ► <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non
Couleur :	Équipement écoénergétique :
Type de toiture :	Autre équipement :

Emplacement des travaux projetés

N° du lot :	zone :	Terrain
Adresse :		Frontage : m
Secteur de PIIA ? <input type="checkbox"/> non		Profondeur : m
<input type="checkbox"/> oui ► <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9		Superficie : m ²

Implantation des travaux projetés [Indiquez les distances]

	projeté	règlementaire		projeté	règlementaire
De la ligne de lot avant :	m	m	De la ligne de lot latérale gauche :	m	m
De la ligne de lot arrière :	m	m	De la ligne de lot latérale droite :	m	m
De la fosse septique :	m	m	De l'élément épurateur :	m	m

Informations complémentaire

Exécutant des travaux projetés

Nom :	<input type="checkbox"/> L'exécutant est le contact dans le dossier	
Téléphone :	Courriel :	
Date début des travaux :	Fin prévue :	Valeur des travaux :

Documents requis

- Plan ou croquis d'implantation
- Plan de construction

Frais exigés

- Bâtiment accessoire de de 14 mètres carrés et moins : 5 \$
- Bâtiment accessoire de plus de 14 mètres carrés : 15 \$

Déclaration et signature du requérant

- Le soussigné déclare que les renseignements fournis sont exacts et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés.
- Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.

Signature du requérant : _____ Date : _____

► **ATTENTION : une demande non signée n'est pas traitée.**

Transmission en ligne : [signé] ► Un courriel d'accusé de réception vous sera envoyé.

Transmission de la demande

- Déposez le formulaire imprimé, complété et signé au comptoir « ACCUEIL » de l'Hôtel de Ville.
- OU
- Transmettez le formulaire complété sous format PDF, en inscrivant « DEMANDE DE PERMIS » en objet, à l'adresse courriel suivante info@notredamedesprairies.com.

Section réservée à la Ville

TRÉSORIE	URBANISME	N° de la demande :
Date d'encaissement : ►	Date de réception : ►	
Caissier :	Responsable au permis :	
Reçu n° :	Frais conforme : ► <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
Mode de paiement : ► <input type="checkbox"/> chèque <input type="checkbox"/> argent <input type="checkbox"/> paiement direct		