



HÔTEL DE VILLE

225, boulevard Antonio-Barrette
Notre-Dame-des-Prairies (Québec)
CANADA J6E 1E7

Info-permis

450 759-7741 poste 228

HEURES D'OUVERTURE

Lundi au mercredi – de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30
Jeudi – de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 17 h 30
Vendredi – de 8 h 30 à 12 h

Procédure d'une demande de permis

DEMANDE RÉGULIÈRE	DEMANDE EN SECTEUR DE PIIA
1. Le requérant remplit le formulaire au meilleur de sa connaissance;	»
2. Le requérant transmet sa demande à la Ville par courriel ou en la déposant au comptoir « ACCUEIL » de l'Hôtel de Ville;	»
3. Le fonctionnaire désigné au permis analyse la demande et communique, s'il y a lieu, avec le requérant pour compléter les informations requises; ► DÉLAI : la Ville se réserve soixante (60) jours pour délivrer un permis. Cependant, <i>de manière indicative – cela peut varier</i> , on peut estimer un délai de sept (7) à dix (10) jours pour une demande complète, en temps ordinaire. ► Toute demande incomplète est suspendue.	3.1 Le fonctionnaire désigné au permis analyse la demande et communique, s'il y a lieu, avec le requérant pour compléter les informations requises; 3.2 Le projet faisant l'objet de la demande est analysé par le Comité consultatif d'urbanisme (dit CCU), lequel fait une recommandation favorable ou non favorable au Conseil; 3.3.a – Le Conseil <u>désapprouve</u> le projet : le requérant est informé de la décision et sa demande de permis est annulée. Le requérant peut refaire une demande avec des modifications à son projet; 3.3.b – Le Conseil <u>approuve</u> le projet : le permis peut être délivré par fonctionnaire désigné au permis. ► DÉLAI : la Ville se réserve soixante (60) jours pour délivrer un permis. Dans le cas de PIIA, <i>de manière indicative</i> , on peut estimer un délai de trente (30) à soixante (60) jours.
4. Lorsque le permis est délivré, la Ville communique avec le requérant pour l'en informer;	»
5. Le requérant vient chercher son permis au comptoir « ACCUEIL » de l'Hôtel de Ville et règle alors les frais applicables;	»
6. Le permis doit être affiché en vue, en façade du bâtiment.	»

Identification

Propriétaire

Nom, prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone (1) :

Téléphone (2) :

Courriel :

Requérant

même que propriétaire

Procureur

procuration exigée

Nom, prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Travaux projetés – maison unifamiliale

nouvelle construction agrandissement transformation réparation

Description des travaux projetés

Nombre d'unités de logement			Dimensions du bâtiment	
Créée(s) :	unité(s)		Façade :	m
Supprimée(s) :	unité(s)		Arrière :	m
Superficie du bâtiment	<i>existante</i>	<i>projetée</i>	Côté droit :	m
Bâtiment principal :	m ²	m ²	Côté gauche :	m
Bâtiment secondaire rattaché :	m ²	m ²	Hauteur	
Superficie brute :	m ²	m ²	Rez-de-chaussée :	m
Superficie rez-de-chaussée :	m ²	m ²	2 ^e étage :	m
Superficie 2 ^e étage :	m ²	m ²	3 ^e étage :	m
Superficie 3 ^e étage :	m ²	m ²	Nombre d'étages :	
Superficie totale des planchers	m ²	m ²	Hauteur totale :	m
Nombre de chambres			Sous-sol :	m
Existante(s) :	chambre(s)		Sous-sol au-dessus du sol :	m
Projetée(s) :	chambre(s)			

Finition [décrivez]	
Fondation :	Électricité :
Finition intérieure :	Plomberie :
Revêtement extérieur :	Récupérateur d'eau <input type="checkbox"/>
Couleur :	Équipement écoénergétique :
Type de toiture :	Autre équipement :

Emplacement des travaux projetés		
N° du lot :	zone :	Terrain
Adresse :		Frontage : m
Le terrain est adjacent à une rue publique <input type="checkbox"/> ou privée <input type="checkbox"/> ?		Profondeur : m
Secteur de PIIA ? <input type="checkbox"/> non		Superficie : m ²
<input type="checkbox"/> oui ▶ <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9		

Implantation des travaux projetés [Indiquez les distances]			
	projeté	règlementaire	
De la ligne de lot avant :	m	m	De la ligne de lot latérale gauche : m
De la ligne de lot arrière :	m	m	De la ligne de lot latérale droite : m
De la fosse septique :	m	m	De l'élément épurateur : m

Documents requis	
Preuve de propriété <input type="checkbox"/>	Plan d'implantation <input type="checkbox"/>
Plan de construction <input type="checkbox"/>	Plan de localisation technique <input type="checkbox"/>
Plan d'architecte (facultatif) <input type="checkbox"/> plan n° : _____ / préparé par : _____	

Informations complémentaires		
Exécutant des travaux projetés		L'exécutant est le contact dans le dossier <input type="checkbox"/>
Nom, prénom :		Téléphone :
Adresse :		Courriel :
Ville :		N° RBQ :
Code postal :		N° NEQ :
Date début des travaux :	Fin prévue :	Valeur des travaux :

Frais exigés		
<input type="checkbox"/> Pour une nouvelle construction – pour le premier logement :	50 \$	
→ pour un logement accessoire additionnel (si autorisé dans la zone) :	30 \$	<input type="checkbox"/> autorisé
	TOTAL :	<input type="checkbox"/> payé
<input type="checkbox"/> Pour réparation, transformation, agrandissement – selon la valeur estimative des travaux :		
→ 1 000 \$ et moins de coûts de travaux estimés	0 \$	<input type="checkbox"/> payé
→ 1 001 \$ à 5 000 \$ de coûts de travaux estimés	15 \$	<input type="checkbox"/> payé
→ 5 001 \$ à 10 000 \$ de coûts de travaux estimés	20 \$	<input type="checkbox"/> payé
→ 10 001 \$ et plus de coûts de travaux estimés	25 \$	<input type="checkbox"/> payé

Déclaration et signature du requérant	
Le soussigné déclare que les renseignements fournis sont exacts et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.	
Signature du requérant :	Date : _____
▶ ATTENTION : une demande non signée n'est pas traitée.	
Transmission en ligne : <input type="checkbox"/> [signé]	▶ Un courriel d'accusé de réception vous sera envoyé.

Transmission de la demande
<ul style="list-style-type: none"> Déposez le formulaire imprimé, complété et signé au comptoir « ACCUEIL » de l'Hôtel de Ville. <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none"> Transmettez le formulaire complété sous format PDF, en inscrivant « DEMANDE DE PERMIS » en objet, à l'adresse courriel suivante info@notredamedesprairies.com.

Section réservée à la Ville		
TRÉSORIE	URBANISME	N° de la demande :
Date d'encaissement :	Date de réception :	
▶	▶	
Caissier :	Responsable au permis :	
Reçu n° :	Frais conforme : ▶ oui <input type="checkbox"/> / non <input type="checkbox"/>	
Mode de paiement : ▶ chèque <input type="checkbox"/> argent <input type="checkbox"/> paiement direct <input type="checkbox"/>		