



HÔTEL DE VILLE

225, boulevard Antonio-Barrette
Notre-Dame-des-Prairies (Québec)
CANADA J6E 1E7

Info-permis

450 759-7741 poste 228

HEURES D'OUVERTURE

Lundi au mercredi – de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30
Jeudi – de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 17 h 30
Vendredi – de 8 h 30 à 12 h

Procédure d'une demande de permis

DEMANDE RÉGULIÈRE	DEMANDE EN SECTEUR DE PIIA
1. Le requérant remplit le formulaire au meilleur de sa connaissance;	»
2. Le requérant transmet sa demande à la Ville par courriel ou en la déposant au comptoir « ACCUEIL » de l'Hôtel de Ville;	»
3. Le fonctionnaire désigné au permis analyse la demande et communique, s'il y a lieu, avec le requérant pour compléter les informations requises; ► DÉLAI : la Ville se réserve soixante (60) jours pour délivrer un permis. Cependant, <i>de manière indicative – cela peut varier, on peut estimer un délai de sept (7) à dix (10) jours pour une demande complète, en temps ordinaire.</i> ► Toute demande incomplète est suspendue.	3.1 Le fonctionnaire désigné au permis analyse la demande et communique, s'il y a lieu, avec le requérant pour compléter les informations requises; 3.2 Le projet faisant l'objet de la demande est analysé par le Comité consultatif d'urbanisme (dit CCU), lequel fait une recommandation favorable ou non favorable au Conseil; 3.3.a – Le Conseil <u>désapprouve</u> le projet : le requérant est informé de la décision et sa demande de permis est annulée. Le requérant peut refaire une demande avec des modifications à son projet; 3.3.b – Le Conseil <u>approuve</u> le projet : le permis peut être délivré par fonctionnaire désigné au permis. ► DÉLAI : la Ville se réserve soixante (60) jours pour délivrer un permis. Dans le cas de PIIA, <i>de manière indicative, on peut estimer un délai de trente (30) à soixante (60) jours.</i>
4. Lorsque le permis est délivré, la Ville communique avec le requérant pour l'en informer;	»
5. Le requérant vient chercher son permis au comptoir « ACCUEIL » de l'Hôtel de Ville et règle alors les frais applicables;	»
6. Le permis doit être affiché en vue, en façade du bâtiment.	»

Identification

Propriétaire

Nom, prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone (maison) :

Téléphone (cellulaire) :

Courriel :

Requérant

même que propriétaire

Procureur

procuration exigée

Nom, prénom :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Téléphone :

Courriel :

Type de projet – REMISE À JARDIN / CABANON

(≠ permis pour moins de 10 m²)

de 14 mètres carrés ou moins

de plus de 14 mètres carrés

Description des travaux projetés

Type de travaux							
Projet				Hauteur	Dimensions		
<input type="checkbox"/> Nouvelle construction	Superficie projetée :	m ²		m	front.	m	prof. m
<input type="checkbox"/> Agrandissement	Superficie actuelle :	m ²		m	front.	m	prof. m
	Superficie projetée :	m ²		m	front.	m	prof. m
<input type="checkbox"/> Déplacement [Illustrez le déplacement sur un plan annexé.]							
Finition [décrivez]							
Fondation :				Électricité : ► <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non			
Finition intérieure :				Plomberie : ► <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non			
Revêtement extérieur :				Récupérateur d'eau : ► <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non			
Couleur :				Équipement écoénergétique :			
Type de toiture :				Autre équipement :			

Emplacement des travaux projetés		
N° du lot :	zone :	Terrain
Adresse :		Frontage : m
Secteur de PIIA ? <input type="checkbox"/> non		Profondeur : m
<input type="checkbox"/> oui ► <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9		Superficie : m ²

Implantation des travaux projetés [Indiquez les distances]					
	projeté	règlementaire		projeté	règlementaire
De la ligne de lot avant :	m	m	De la ligne de lot latérale gauche :	m	m
De la ligne de lot arrière :	m	m	De la ligne de lot latérale droite :	m	m
De la fosse septique :	m	m	De l'élément épurateur :	m	m

Informations complémentaire		
Exécutant des travaux projetés		
Nom :	<input type="checkbox"/> L'exécutant est le contact dans le dossier	
Téléphone :	Courriel :	
Date début des travaux :	Fin prévue :	Valeur des travaux :

Documents requis
<input type="checkbox"/> Plan ou croquis d'implantation
<input type="checkbox"/> Plan de construction

Frais exigés
<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire de de 14 mètres carrés et moins : 5 \$
<input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire de plus de 14 mètres carrés : 15 \$

Déclaration et signature du requérant

- ▶ Le soussigné déclare que les renseignements fournis sont exacts et s'engage à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés.
- ▶ Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.

Signature du requérant : Date : _____

▶ **ATTENTION : une demande non signée n'est pas traitée.**

Transmission en ligne : [signé] ▶ Un courriel d'accusé de réception vous sera envoyé.

Transmission de la demande

- Déposez le formulaire imprimé, complété et signé au comptoir « ACCUEIL » de l'Hôtel de Ville.
OU
- Transmettez le formulaire complété sous format PDF, en inscrivant « DEMANDE DE PERMIS » en objet, à l'adresse courriel suivante info@notredamedesprairies.com.

Section réservée à la Ville

TRÉSORIE	URBANISME	N° de la demande :
Date d'encaissement :	Date de réception :	
▶	▶	
Caissier :	Responsable au permis :	
Reçu n° :	Frais conforme : ▶ <input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
Mode de paiement : ▶ <input type="checkbox"/> chèque <input type="checkbox"/> argent <input type="checkbox"/> paiement direct		