

# FORMATION

## Apprivoisez votre catalogue de bibliothèque



### Indications pour accéder au catalogue

Recherche dans Google avec [Bibliothèque de Notre-Dame-des-Prairies](http://www.notredamedesprairies.com/) ou sur le site de la ville <http://www.notredamedesprairies.com/> onglet Culture, sous-onglet Bibliothèque ou  
Adresse : <http://notredamedesprairies.c4di.qc.ca/>

### La recherche dans le catalogue

#### Outils et astuces

Pour être certain de la **disponibilité d'un document et trouver facilement sa localisation**, il est conseillé d'aller vérifier à l'**intérieur de la notice** du livre en double-cliquant sur la couverture, sous l'**onglet exemplaire**.

- ✚ **Carrousel et bouton pour les nouveautés**
- ✚ **Suggestions de la bibliothèque** (Coups de cœur)
- ✚ **Les thèmes** (Par exemple : Les 100 plus populaires pour tous les âges dont les nouveautés, les Coup de soleil, etc.)
- ✚ Section regroupant les **livres numériques**
- ✚ **Sujets** (pour s'amuser, mais regroupement des documents de façon non-exhaustive. Privilégier la recherche par sujet dans la recherche simple.)
- ✚ **Chercher dans** : ressources intégrées (**Wikipédia, Google Books, Érudit**. Compléments, ce n'est pas un moyen de chercher des documents faisant partie de la collection de la bibliothèque.)

#### Après une recherche effectuée, il est possible de :

- ✚ **Filtrer** (type de document, support, type d'exemplaire comme l'âge)
- ✚ **Trier** (titre, auteur, collection, éditeur, date d'édition, date d'acquisition, tri ascendant/descendant)
- ✚ Constituer une liste de documents choisis en les ajoutant au **panier** (ce qui ne fait pas une réservation, juste pour les garder en mémoire.)
- ✚ Conserver seulement les documents actuellement **disponibles**
- ✚ **Différents modes d'affichage** des résultats sont offerts
- ✚ Soumettre une **appréciation de lecture**
- ✚ Continuer la recherche seulement dans cette liste de résultats en cochant **Dans la sélection**

### Deux formes de recherche

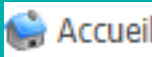
#### Simple :

Auteur, Collection, Cote, Éditeur, Tous les champs, Titre, Sujet

**Avancée** : Titre, Auteur, Sujet, Date d'édition, Support, Type d'exemplaire, Tous les champs.  
On peut utiliser plusieurs mots-clés à la fois à l'aide des opérateurs (liens entre les mots choisis).

## Les opérateurs de recherche

- ✚ Le **ET** : **magie ET prestidigitation** (retrouvera des documents ayant les deux mots-clés dans la notice. Cible donc mieux la magie associée aux tours de magiciens).
- ✚ Le **OU** : **journalisme OU liberté d'expression** (retrouvera des ouvrages sur le journalisme, sur la liberté d'expression et sur les deux concepts à la fois). Opérateur intéressant aussi lorsqu'on veut faire une recherche avec plusieurs synonymes pour augmenter le nombre de résultats.
- ✚ Le **SAUF** : **jardin SAUF potager** permettra de retrouver des ressources sur les jardins en termes d'aménagement paysager et permettra d'écartier ceux qui concernent la culture de fruits et légumes.

Entre chaque recherche, il est judicieux d'appuyer sur  afin de tout réinitialiser.

## Repérer les documents sur les rayons

Tableau 1 Les cotes utilisées à la bibliothèque

Types de documents	Exemples
Bébé-livres	BEB GRA
Albums	JA CAL (jeune), AA DED (ado)
Premières lectures	RJ CHM N3 ou JA APS (jeune)
Romans	RJ MER (jeune), RA JAO (ado), R888vsj v.2 (adulte)
Bandes dessinées	BD AST (jeune) BD LEA (ado) BD PAU (adulte)
Documentaires	J 595.44 G (jeune) A 910.922 B (ado), 576.8 T447 (adulte)
Biographies	J 971.4040 L (jeune), BIO G918 (adulte)
Périodiques	JAL (jeune), CUR (ado), GAB (adulte) <i>Visible au catalogue, pas sur le document. Les repérer par année et code-barres.</i>
DVD	J 791.4572 T644k 1/1 (enfant), 791.4572 D619p S2 1/3 (adulte)
CD	CDJ P489q (jeune), JBR T834c (adulte)
Livre à écouter	B4216oes (adulte)
livres en format de poche	G8694man (poche) (adulte) Intégrés dans la section des romans.
Large-vision	D9454ame (LV) (adulte)
Livres de référence	REF 912 G751 (adulte), REF J 443 L (jeune)
Livres Hors-Format	902.02 H673 (HF) (adulte) Intégrés dans la section des documentaires.

## Les opérations à distance

### Dossier personnel

Pour avoir accès à tous les **services à distance**, il importe de **s'identifier** à l'aide de son **numéro d'utilisateur** imprimé (code-barres) et le **numéro d'identification personnel** écrit à la main derrière votre carte de bibliothèque.

Réservation : il est possible de faire une réservation dans la notice d'un livre déjà emprunté. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur **Réserver**. Cela apparaît ensuite dans votre dossier. Vous pouvez y voir aussi votre rang et la supprimer à cet endroit, si désiré.

Renouvellement de prêts : Il s'agit d'appuyer sur le bouton **Renouveler** à gauche de chacun de vos documents.

Modification du NIP : **Changer le mot de passe** si vous êtes connecté, afin de le choisir vous-même. Si vous ne connaissez plus votre mot de passe, Utilisez la fonction **Mot de passe oublié**. Un nouveau mot de passe vous sera envoyé par courriel.

Modification des données nominales (changement d'adresse) : Remplissez les différentes informations demandées.

Déjà lus : Recherche faite automatiquement, représentant votre historique d'emprunt depuis 2016.

### Suggestions d'achat

Formulaire à remplir simple, il est important de mettre au moins le titre et l'auteur.

### Pour nous joindre

Cet endroit vous permet d'envoyer une question ou un commentaire par courriel.

### Prêt numérique

Vous avez envie de plonger dans la lecture numérique ? Pour ce faire, vous devez d'abord **préparer votre appareil** selon les étapes mentionnées sur le site de <https://www.pretnumerique.ca/> dans la section **Guides/FAQ**. Vous pouvez ensuite emprunter des documents chronodégradables selon la marche à suivre recommandée. Pour plus d'informations sur le sujet, sachez que des cliniques d'aide au numérique sont disponibles sur rendez-vous avec Karine Pelletier, technicienne en documentation. De plus, un signet résumant les différentes actions à poser est disponible au comptoir.

**Besoin d'aide ?** N'hésitez pas à nous contacter en personne, par téléphone au **(450) 758-3670** ou par courriel au **biblio@notredamedesprairies.com**.

 **BIBLIOTHÈQUE  
MUNICIPALE**  
de Notre-Dame-des-Prairies